

Erfaren jurist til rådgivning og forhandling for klinikejere

Tandlægeforeningen, København

Drives du af at gøre en forskel, og sætter du en ære i at yde specialiseret rådgivning? Sætter du pris på dedikerede kollegaer, og på at arbejde i et fagligt miljø, hvor vi løfter i flok? Så er du måske vores nye kollega.

Om jobbet

Vi søger en erfaren jurist i Tandlægeforeningens afdeling for rådgivning af klinikejere. De primære arbejdsopgaver er telefonisk og skriftlig rådgivning af vores medlemmer, forhandlinger med de faglige organisationer, faglig opdatering og videreformidling samt fortolkning af overenskomster.

Da vi er i kontakt med mange medlemmer, er det afgørende, at alle løfter i flok, således at opgaverne kan løses effektivt. Du skal derfor kunne trives med mange forskellige typer af opgaver, og du sætter en ære i at give medlemmet en god service og oplevelse. Til gengæld kan vi love dig, at du aldrig kommer til at kede dig, at du får dygtige kollegaer, som du kan sparre med i dagligdagen og en arbejdsplads, hvor vi også har det sjovt.

Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling, hvor du får mulighed for at dele din brede juridiske viden på det ansættelsesretlige område med både kollegaer og medlemmer. Du vil møde mange forskelligartede juridiske problemstillinger, og selvom du har flere års erfaring på området, kan vi garantere udvikling og faglig udfordring.

Om dig

Vi søger en kandidat med en akademisk uddannelse som cand.jur., cand.merc.jur., cand.soc. i jura eller lignende

Derudover er det en fordel, at du:

- Har flere års erfaring i rådgivning og sparring inden for arbejds- og ansættelsesret
- Har erfaring med og kan lide at yde telefonisk rådgivning
- Har kendskab til og interesse for rådgivning af selvstændige
- Tager ansvar, er initiativrig og resultatorienteret
- Kan håndtere vanskelige samtaler
- Arbejder selvstændigt
- Er grundig og har sans for detaljen

Om afdelingen

Du bliver en del af en afdeling, hvor vi er et team på 10 dedikerede kollegaer.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt.

Løn efter kvalifikationer. Herudover er der arbejdsgiverbetalt pension på 15 %, sundhedsforsikring og andre personalegoder, bl.a. massageordning, parkeringsordning og lækker frokostordning med fokus på sundhed og bæredygtighed.

Om Tandlægeforeningen

I sekretariatet arbejder vi målrettet og strategisk med fokus på vores kerneopgave, som er, at vi har tilfredse medlemmer. Vi har en anerkendende tilgang til vores arbejdsfællesskab, hvor ledelse og følgeskab går hånd i hånd. Vi har en stærk teamånd, hvor vi ser hinanden som kompetente bidragsydere til kerneopgaven.

Vi har et arbejdsmiljø, hvor frihed under ansvar og fleksibilitet er centrale værdier. Vi tilbyder flotte omgivelser i vores kontor ved Amalienborg samt fleksibilitet og mulighed for delvis hjemmearbejde efter aftale.

Start

Stillingen er med start 1. december eller snarest muligt derefter.

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte konstitueret afdelingschef Sarah Mallal Ali på sma@tdl.dk eller tlf. 31317855 eller vicedirektør, HR-chef Cecilie Alsted på ca@tdl.dk eller tlf. 25468509.

Ansøgning

Send din ansøgning og dit CV til hr@tdl.dk snarest muligt og senest den 20. oktober 2024. Skriv "Jurist klinikejer" i emnefeltet. Der holdes samtaler løbende.