

Tandlægeforeningen søger barselsvikar til rådgivning og forhandling for ansatte tandlæger

Tandlægeforeningen, København

Drives du af at gøre en forskel, og sætter du en ære i at yde specialiseret rådgivning? Sætter du pris på dedikerede kollegaer og på at arbejde i et fagligt miljø, hvor vi løfter i flok? Så er du måske vores nye kollega.

Om jobbet

Vi søger en barselsvikar til Tandlægeforeningens Afdeling for ansatte tandlæger.

De primære arbejdsopgaver er telefonisk og skriftlig rådgivning af privat- og offentligt ansatte tandlæger om f.eks. ansættelsesret, overenskomstforhold, lønforhandling mm. Afdelingen har endvidere særlig fokus på at bistå vores tillidsrepræsentanter på det offentlige område. Vi arbejder også med at understøtte vores medlemmer via nyhedsformidling, herunder på vores hjemmeside, ved nyhedsbreve, ved deltagelse med oplæg i relevante fora samt netværksmøder.

Da vi har stor efterspørgsel på vores ydelser, er det afgørende, at alle løfter i flok. Du skal derfor kunne trives med mange forskellige typer af opgaver. Til gengæld kan vi love dig, at du aldrig kommer til at kede dig, at du får dygtige kollegaer, som du kan sparre med i dagligdagen og en arbejdsplads, hvor vi også har det sjovt.

Vi tilbyder et spændende og udfordrende vikariat, hvor du vil få indsigt i mange forskelligartede ansættelsesretlige problemstillinger og samtidig få styrket og udviklet dine faglige kompetencer. Vi tilbyder ligeledes mulighed for kompetenceudvikling gennem eksterne og interne kurser.

Om dig

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men du:

- har kendskab til - eller interesse for - arbejds- og ansættelsesret
- tager ansvar, er initiativrig og får noget fra hånden
- kan arbejde både selvstændigt og i team
- sætter en ære i at yde god service og rådgivning til vores medlemmer
- er grundig og har sans for detaljen
- kan lide at samarbejde
- er nysgerrig og har lyst til at dygtiggøre dig

Om afdelingen

Du bliver en del af en afdeling, hvor vi er et team på 8 juridiske konsulenter og en afdelingschef.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, mandag-torsdag kl. 8.30-16.00 og fredag kl. 8.30-15.30.

Løn efter kvalifikationer. Herudover er der arbejdsgiverbetalt pension på 15 %, sundhedsforsikring og andre personalegoder, bl.a. massageordning, parkeringsordning og frokostordning.

Om Tandlægeforeningen

I sekretariatet arbejder vi målrettet og strategisk med fokus på vores kerneopgave, som er, at vi har tilfredse medlemmer. Vi har en anerkendende tilgang til vores arbejdsfællesskab, hvor ledelse og følgeskab går hånd i hånd. Vi har en stærk teamånd, hvor vi ser hinanden som kompetente bidragsydere til kerneopgaven.

Vi har et arbejdsmiljø, hvor frihed under ansvar og fleksibilitet er centrale værdier. Vi tilbyder flotte omgivelser i vores kontor ved Amalienborg samt fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejde.

Start og længde

Stillingen er med start 1. april eller snarest muligt derefter og er tidsbegrænset til 1 år.

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte afdelingschef- og forhandlingschef Tine Asmussen på tia@tdl.dk eller tlf. 22 49 58 68 eller HR-chef Cecilie Alsted på ca@tdl.dk eller tlf. 25 46 85 09.

Ansøgning

Send din ansøgning og dit CV til hr@tdl.dk snarest muligt og senest den 12. februar 2025. Skriv "Barselsvikar ansatte tandlæger" i emnefeltet. Der holdes samtaler løbende.

Tandlægeforeningen ønsker at tiltrække medarbejdere med de bedst mulige faglige og personlige kompetencer og samarbejdsevner uanset køn, alder, etnisk, religiøs, kulturel eller social baggrund, og vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge.