

# Tandlægeforeningen søger økonomisk studentermedhjælper til Strategisk Analyse

## Tandlægeforeningen, København

Tandlægeforeningen søger en analytisk stærk studentermedhjælper med interesse for sundhedsøkonomi til afdelingen Strategisk Analyse. Afdelingen består af stabschef og to sundhedsøkonomer og understøtter alle afdelinger i Tandlægeforeningen med analyser og undersøgelser bl.a. af det danske sundhedssystem og tandlægemarkedet med udgangspunkt i tandlægenes arbejdsområde.

### Stillingens indhold

Dine primære arbejdsopgaver vil bl.a. være:

- Undersøgelser af løn- og personaleforhold på danske tandklinikker
- Reguleringer af tandlægehonorarer
- Analyser af ydelsesforbrug
- Udarbejdelse og gennemførelse af spørgeskemaundersøgelser
- Medlemsrådgivning i forbindelse med f.eks. kontrolstatistikker
- Bistand til økonomiske beregninger i forbindelse med overenskomstforhandlinger

**Vi tilbyder** et varieret, spændende og fleksibelt studenterjob med fokus på tandlægers forhold. Du vil få ansvar for en række selvstændige opgaver indenfor tandlægeområdet samt blive involveret i mange af afdelingens igangværende projekter.

I sekretariatet arbejder vi målrettet og strategisk med fokus på vores kerneopgave, som er, at vi har tilfredse medlemmer. Vi har en anerkendende tilgang til vores arbejdsfællesskab, hvor ledelse og følgeskab går hånd i hånd. Vi har en stærk teamånd, hvor vi ser hinanden som kompetente bidragsydere til kerneopgaven.

**Vi forventer**, at du:

- har en bachelorgrad indenfor økonomi (gerne med fokus på sundhedsøkonomi), f.eks. polit, oecon, folkesundhedsvidenskab eller anden lignende uddannelse og er godt i gang med overbygningen
- arbejder selvstændigt og struktureret

- er god til it og særligt skarp til Excel og datahåndtering
- er god til at arbejde med tal og analyser og kan formidle data og resultater af analyser til ikke-økonomer
- gerne har erfaring med arbejdet med sundhedsøkonomiske analyser, spørgeskemaer (f.eks. Survey Xact) og statistikprogrammer (f.eks. R), men det er ikke et krav
- trives med flere forskelligartede opgaver samtidig

**Løn- og ansættelsesvilkår:** Den ugentlige arbejdstid er ca. 20 timer om ugen. Løn efter kvalifikationer.

**Start:** Hurtigst muligt.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til stabschef Cecilie Alsted på tlf.: 33487790

Send din ansøgning samt CV på e-mail til [hr@tdl.dk](mailto:hr@tdl.dk), mærket "Studentervedhjælp". Vi glæder os til at høre fra dig.

**Ansøgningsfrist:** 16. februar 2020 kl. 16:00.

**Samtaler:** Der afholdes samtaler løbende.